

**T.C**  
**DERELİ KAYMAKAMLIĐI**  
**ŞEHİT BASRİ APAYDIN İLK-ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**“Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları!  
Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz...**

**Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.**

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>GİRESUN</b>		<b>İlçesi:</b> DERELİ	
<b>Adres:</b>	Hanyanı Mevki Çalca Köyü Dereli/GİRESUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40.785474347335146, 38.46481507875466
<b>Telefon Numarası:</b>	0 454 389 25 00	<b>Faks Numarası:</b>	0 454 389 25 00
<b>e- Posta Adresi:</b>	707032@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sbailkokulu.meb.k12.tr/">https://sbailkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	707032	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN EĞİTİM



## SUNUŞ

Yenilenen eğitim öğretim programının başarıya ulaşabilmesi için etkili bir yönetim modeli uygulanmalıdır. Hangi yönetim modeli uygulanırsa uygulansın stratejik planlama mutlaka iyi yapılmalıdır.

Stratejik planlamanın bir kültür, bir düşünce, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesi olarak; okuldan ilçeye, ilden bakanlık merkezine kadar olan kademelerdeki sorumlularca benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir.

Okulumuz kendi stratejik planını hazırlarken katılımcılığı sağlamak bakımından okul aile birliği ile işbirliği yapmıştır. Stratejik planın dışarıdan hizmet satın almadan hazırlanması üzerinde önemle durulması gereken bir husustur. Dışarıdan hizmet satın alınarak, kolaycılığa kaçılarak hazırlanacak bir plan çalışması okul ve kurumlarımızın kurumsal kapasitesinin gelişimine katkı yapmayacak insan kaynağının etkin kullanılmamasını doğuracaktır.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Yunus CİNAL  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yunus CİNAL	OKUL MÜD.	Muhammet TOPŞİR	MÜDÜR YRD.
Niyazi SARI	MÜDÜR YRD.	Nebahat YILDIRIM	ÖĞRETMEN
Özge KASAP CEYLAN	ÖĞRETMEN	Fatih ÇAKIR	ÖĞRETMEN
Soner DEMİROĞLU	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Vesile SALCANOĞLU CIRIT	ÖĞRETMEN
Fatih KORKMAZ	OKUL AİLE BİR ÜYESİ	Soner DEMİROĞLU	OKUL AİLE BİR. BŞK.
		Talha TÜRKMEN	ÖĞRENCİ TEM.

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1952 yılında "Çalca İlkokulu" adıyla eğitim öğretime başlamıştır. 1986 yılında ismi değiştirilerek Çalca Yalı İlkokulu olmuştur. 1986-1987 eğitim öğretim yılında 19/03/1993 tarihli Valilik onayıyla açılmış olan Çalca Ortaokulu'yla birleştirilerek Çalca İlköğretim Okulu adını almıştır.

Okulumuza, Çalca Köyü muhtarı Abdullah APAYDIN'ın Valilik Makamına müracaatı ve Giresun Valiliği'nin 07.10.1993 tarih ve 16549 sayılı onaylarıyla 1992 yılında ŞIRNAK ili Silopi İlçesi 1/61 Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı'na bağlı Görümlü Karakolu'nda Çavuş rütbesi olarak vatani görevini sürdürürken 13.06.1993 tarihinde saat 23.00 sıralarında PKK'lı teröristler ile girdiği silahlı çatışma sonucunda **Şehitlik mertebesine ulaşan Mehmetçik Basri APAYDIN**'ın adı verilmiştir.

Okulumuzda halen 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı'nca uygulamaya geçirilen 4+4+4 sistemiyle birlikte Şehit Basri Apaydın Ortaokulu (B Blok) ve Şehit Basri Apaydın İlkokulu (A Blok) olarak iki ayrı binada eğitim öğretime devam edilmektedir.

İlkokul binamızda 1 anasınıfı, 1 birinci sınıf, 1 ikinci sınıf, 1 üçüncü sınıf ve 1 dördüncü sınıfla eğitim öğretim yapılırken, Ortaokul binasında 5,6,7.ve 8.sınıflar tek şube olarak eğitim öğretime devam edilmektedir. Toplam 93 öğrencinin olduğu okulumuzda 3 yönetici, 16 öğretmen, 1 yardımcı hizmetler personeli olmak üzere toplam 20 personelle hizmet verilmektedir.

Anasınıfında 10, ilkokulda 38 ve ortaokulda 45 öğrenci örgün eğitimden yararlanmaktadır. Okulumuzun taşıma merkezi olması nedeniyle Çalca taşıma merkezi olmak üzere İçmesu, Eğriyanbar, Meşeliyatak, Çengelköy, Küknarlı, ve Tepeküknarlı köylerinden öğrenci servisi ile toplam 90 öğrenci gelmektedir. Öğlen arasındaki beslenme ve dinlenme saatinde, taşımalı öğrencilerle birlikte evi okula uzak olan diğer öğrencilere de sıcak yemek verilmektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Basri Apaydın İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şehit Basri Apaydın İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Şehit Basri Apaydın İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

- \* T.C. Anayasası
- \* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- \* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- \* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /
- \* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- \* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- \* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- \* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- \* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- \* MEB Personel Mevzuat Bülteni
- \* Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- \* Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- \* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge
- \* İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	12. Kalkınma Planı
2	Cumhurbaşkanlığı Programı
3	Orta Vadeli Program
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
6	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
7	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav Hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi- Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Kültürel Geziler Sergiler-Tiyatro Kermes ve Şenlikler- Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri-Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Koşu, Bilek Güreşi,Futbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro, tiyatro ve drama çalışmaları ile geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bütçe işlemleri-Bakım Onarım işlemleri-Burs işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıf içi uygulamalar-Gezi-Kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler ve Halk Eğitim kanalıyla açılan kurslar

## 2.6. Paydaş Analizi

Şehit Basri Apaydın İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü vb.

### **İç paydaşlar:**

Okul Müdürü

Okulda Görevli Öğretmenler

Öğrenciler

Öğrenci Veliler

### **Dış paydaşlar:**

Valilik

Belediye

Sağlık Müdürlüğü

Sivil savunma il müdürlüğü

Sendikalar

Vakıflar

Türk Telekom İl Müdürlüğü

Tarım İl Müdürlüğü

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	93
Akademik başarı verileri	Tüm öğrencilerimiz üst eğitim kurumuna geçmeye hak kazanmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İlçede ve İlde yapılan bilek güreşi, resim, şiir, video yarışmalarında dereceler elde edilmiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlıktan kalan öğrencimiz yoktur.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	
İnsan kaynakları verileri	1 öğretmen ve 1 müdür yardımcımız yüksek lisans , diğer öğretmenlerimiz lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenlerimiz hizmet içi kurslara katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 3 binadan oluşmaktadır. 1 ilkokul, 1 ortaokul ve 1 kantin binası bulunmaktadır. Okulumuzda 1 Fen Laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı ve Z Kütüphane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li><li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</li></ol>

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1. Ders okutur.</p> <p>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</p> <p>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</p> <p>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Ders okutur.</p> <p>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</p>

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yunus CİNAL	Müdür	Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	2024981672
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280093
		Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2024	2024982085
Niyazi SARI	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024982128
		Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981959
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981863
Muhammet TOPŞİR	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280093
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		-	-		-
4-6 Yıl		1	1		2
7-10 Yıl		1	3		4
11-15 Yıl		4	3		7
16-20		2	-		2
20 ve üzeri		-	2		2

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					-
2	Hizmetli					-
3	İŞKUR(TYÇP)	1		Lise	0	1
4	.....					
5						
6						

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya denetlemeye yetkilidir. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.</li><li>• İş bölümü çerçevesinde eğitici ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve planlanması ve takibinden sorumludur,</li><li>• Veli bilgilendirme seminer, konferans vs. düzenlemesi,</li><li>• Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.</li><li>• Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemleri alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin disiplin ve sicille ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</li><li>• Adli ve idari yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.</li><li>• Okul Aile Birliği hesap, iş ve işlemleri</li></ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders okutur.</li><li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>• <b>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</b></li></ul>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>• Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>• İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>• İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>• Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>• Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>• Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>• Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>• Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li><li>• Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li><li>• Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>• Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ul>



**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0						

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta sayısı	15	15	13	-
Fotokopi Makinası	4	4	4	3
Masaüstü bilgisayar	12	12	12	-
Dizüstü bilgisayar	15	15	15	-
Yazıcı	4	4	4	2

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası	X		1	-	
Kütüphane	X		2	-	
Rehberlik Servisi		X	-	1	
Resim Odası		X	-		
Müzik Odası		X	-		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

## 2.7.4. İstatistik Veriler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Giresun		İlçesi: Dereli			
Adres:	Çalca Köyü Hanyanı Mevkii No:8-9	Coğrafi Konum (link)	40.785474347335146, 38.46481507875466		
Telefon Numarası:	0 454 389 25 00	Faks Numarası:	0 454 389 25 00		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:707032@meb.k12.tr">707032@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:707128@meb.k12.tr">707128@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://sbailkokulu.meb.k12.tr">https://sbailkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="https://sbaortaokulu.meb.k12.tr">https://sbaortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	707032 - 707128	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	39	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	54		Erkek	9
	Toplam	93		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,3		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5,47	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni	1	4	5
Branş Öğretmeni	5	4	9
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1000	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	46	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	650	Pansiyon		X

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>1800</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>650</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	<b>25</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>10</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
Anasınıfı	3	7	10
1 - A	1	6	7
2 - A	7	4	11
3 - A	7	3	10
4 - A	3	7	10
5 - A	2	5	7
6 - A	2	7	9
7 - A	7	7	14
8 - A	7	8	15

## Diğer Bilgiler

<b>Öğrenci Kursları</b>	Drama, Bilek Güreşi
<b>Okul Akademik Başarısı</b>	Tüm öğrencilerimiz bir üst öğretim basamağına başarıyla geçmiştir.
<b>Sosyal Kulüpler</b>	8 Adet Sosyal Kulüp Mevcuttur
<b>Rehberlik Hizmetleri</b>	
<b>Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar</b>	Yapılmıştır. (Engelli rampası)
<b>Kantin</b>	1 Adet
<b>Yemekhane</b>	1 Adet
<b>Isınma Durumu</b>	Kalorifer
<b>Sivil Savunma Çalışmaları</b>	Yapılmaktadır.
<b>Okul Bilimsel Yayınları</b>	-
<b>Spor Kulübü faaliyetleri</b>	-
<b>Lisanslı Öğrenci Sayısı</b>	20

## 2.8. GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması	Okulumuzun şehir merkezine uzak olması.	Eğitim Bölgesi ile iç içe olması.	Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma
Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması	Velilerimizin sosyal-ekonomik ve kültürel düzeylerinin düşük olması.	Hizmet içi eğitimlerden faydalanılması.	Taşımali öğrencilerin ders dışı etkinliklerine katılmaması.
Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması	Okulumuzda bilişim teknolojileri odası, fen laboratuvarı, konferans salonu ve kütüphane oluşturmak için yeterli alanımızın bulunmaması	Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzu n iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması	Okulun etrafındaki yolların sürücü kursları eğitim alanı olması nedeni ile trafik güvenliğinin olmaması.
Sınıflardaki öğrenci sayılarının az olması.	Okul bahçesinin öğrencilerin fiziksel aktivitelerine uygun olacak şekilde yeterli kadar düzenlenmiş olmaması,	Okulun sakin bir semtte olması.	Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması.
Tecrübeli öğretmen kadrosu olması.	Okulun taşımali eğitim merkezi olması.	Sivil toplum örgütleri ile iletişim içinde olması.	Öğrenci profillerinin çok farklı olması.
Çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması.	Okul sonrasında yapılan sosyal etkinliklere taşımali öğrencilerin katılmaması	Zaman zaman yerel yönetimlerin okulumuzu desteklemesi.	
Okul rehberlik servisinin olması.	Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı	Farklı meslek gruplarından velilerimizin olması.	Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı
İdarecilerin öğretmen, öğrenci, veli işbirliği içinde olması.	Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması	Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması.	Okulun taşıt yolunun kenarında olması.
Öğretmenlerin birbirleri arasında eşgüdümlü olarak çalışması	Velilerin yeterince öğrenciler ile ilgilenmemesi,	Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması	
Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanmaları.	Okulumuzda her yıl geçici görevlendirme öğretmen çalıştırma durumunun doğması	Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri	
Normal eğitim uygulaması olması.	Okulumuzda kaynaştırma öğrencilerinin fazla olması.	Etkileşimli tahtaların bulunması	
Okul güvenliği için kamera sisteminin olması,	Okulumuzda bilişim teknolojileri odası ve etkileşimli tahta bulunmaması.		

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Bizler, idareci, öğretmen, bir bütün olarak, gerekli saygı ve sevgi çerçevesinde, bütün imkânsızlıklara rağmen, öğrencilerimizin öğrenmeleri, bilgili, başarılı, kendine güvenen bir birey olarak yetişmeleri, 21. yüzyılda çağdaş yaşamın gereklerini yerine getirebilecek beceriler kazanmaları için çalışacağız. Atatürkçü düşüncenin ışığı altında; kendisine ve ülkesine sorumlu, gelişimini çağın gelişmişlik düzeyi ile sınırlandırmayan, düşüncelerini özgürce ifade edebilen; dürüst, paylaşımcı, kendisine güvenen, mutlu, çevreye duyarlı, barışçı gençler yetiştirmek.

### 3.2. Vizyon

Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş ülkeler düzeyinde bir eğitim uygulayarak, öğrencilerimizi ve çevremizi bilgilendirmek, eğitimlerini sağlamak, kendileri ve ülkemiz için yararlı birer birey olmalarını gerçekleştirmektir. Öğrencilerimize sadece öğretmek değil onları yaşama hazırlayan, gelişme ve yenilenmeyi devamlı yaşayan, öğrencilerimizin başarı ve kalite düzeyi ile Türkiye'nin önde gelen okulları arasında örnek ve öncü bir okul olmak.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 2) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 3) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 4) Bireysel farkları dikkate almak,
- 5) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sürekli gelişim,
- 9) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak,
- 10) Ahlaklı ve erdemli bireyler yetiştirmek.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE



# STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Okul/Kurum Türü: İlkokul	
<b>Amaç</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünde planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
<b>Amaç</b>	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin <b>yerel, ulusal</b> ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
--------------------	---

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</p> <p>PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</p> <p>PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>

<b>TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 3.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 3.1.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--------------------	--

## TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

### Okul/Kurum Türü: Ortaokul

<b>Amaç</b>	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği</p>

Yapılacaktır

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Niyazi SARI  
Üye

Özge KASAP CEYLAN  
Üye

Nebahat YILDIRIM  
Üye

Yunus CİNAL  
Okul Müdürü